

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Realizar Asesoría Técnica en P6IRASA.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 20 de abril de 2026
Realizar Asesoría Técnica en Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares. Centro de Salud y Bienestar Kairos SAS	Tipo de reunión: Asistencia Técnica: Asesoría (X) Capacitación () Orientación () Acompañamiento () Otro () _____
	Modalidad: Presencial (X) Virtual () Mixta ()
	Lugar: Subdirección de Vigilancia en Salud Pública
	Hora Inicio: 8:35 Hora Fin: 10:30 am.
	Notas por: Sonia Gagliola Corchelo Parra
	Próxima Reunión: No aplica
	Quien cita: No aplica.

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 8:40 se da inicio a la asesoría técnica en Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades al Centro de Salud y Bienestar Integral Kairos S.A.S.
Los temas abordados son:
Gestión Interna de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras actividades
4.1.1 Etapa de Planeación
- Suministro del compromiso ambiental.
- Confirmación del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria
4.1.1.3 Elaboración del componente de gestión interna P6IRASA.
Se explica diligenciamiento de formato 5.1. y 5.6; formatos de Informe a la autoridad ambiental, pasaje de residuos y contingencias, cálculo de media móvil para identificar que tipo de generador se presenta en la IPS.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ingrid Vanessa Suárez G	lvaresvareg.22@gmail.com	3142227252	04B KO 1100 JAS	
2	Sonia Gigitola Corchuelo	sgcorchuelo@salud capital.gov.co	3214539472	SUSP - SDS	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.